



AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese Ciaccio"
Catanzaro
Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale



GESTIONE DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il D.Lgs. 81/08 e s.m.i. regola che la gestione della sicurezza, attribuendo responsabilità e ruoli del personale, razionalizzando le metodologie di lavoro e le modalità operative e gestionali. Il presente protocollo stabilisce le procedure per la gestione e l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale, degli indumenti di lavoro e altri accessori, necessari alla salvaguardia della salute ed all'integrità fisica dei lavoratori dell'AO Pugliese- Ciaccio, alla luce delle vigenti disposizioni di legge.

I **DPI** devono essere impiegati ogni volta che le misure tecniche di prevenzione, i mezzi di protezione collettiva o l'organizzazione del lavoro non consentano di evitare o ridurre il rischio. Per indumenti di lavoro si intende tutti gli indumenti ed uniformi, quali: camici, casacche e pantaloni destinati a proteggere la sicurezza e la salute del lavoratore; se questi indumenti hanno anche funzione di protezione dai rischi, sono da considerare **DPI**.

La scelta dei **DPI** è in capo al **datore di lavoro**, a seguito di valutazione del rischio, la frequenza alla esposizione, le prestazioni del **DPI** medesimo. I **DPI** devono essere costantemente adeguati. Il datore di lavoro o suo delegato dovrà assicurare attraverso una serie di adempimenti il corretto utilizzo dei **DPI** da parte dei dipendenti, utilizzo che comunque dovrà essere conforme alle indicazioni del fabbricante. Il datore di lavoro deve fornire ai dipendenti istruzioni comprensibili, assicurare una formazione adeguata e periodica, organizzando, se necessario, corsi di addestramento.

Tra gli obblighi dei **lavoratori**, invece, vi è quello di utilizzare i dispositivi assegnati e di sottoporsi ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro. E' obbligatorio anche segnalare qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nell'utilizzo dei **DPI**. È vietata la modifica del **D.P.I.** di propria iniziativa.

PRONTUARIO D.P.I

Per prontuario **D.P.I.** si intende la raccolta di tutte le schede tecniche e la documentazione relative ai **D.P.I.** utilizzati in Azienda.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, sentiti le aree di gestione di competenza interessate redigeranno un prontuario dei **D.P.I.** aziendali, con relative schede d'uso, cui verrà data massima diffusione.

CONTROLLO E CONSEGNA DPI

La fase del controllo e della consegna dei **DPI** è spesso sottovalutata. Per questo motivo è stata stilata una Procedura da parte dell'UOC Farmacia Dott.ssa Rita Morrillo che si applica a tutte le unità operative coinvolte nella gestione logistica del magazzino farmaceutico, comprensiva della distribuzione e dispensazione, dell'azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio delineando le Responsabilità per l'ambito di competenza, i soggetti coinvolti e i soggetti informati.

Tale Procedura è stata deliberata con l'atto n°455/2019 del 28/06/2019.

Può accadere che la consegna dei DPI venga fatta direttamente ad un preposto che ritira i DPI per i suoi lavoratori. Inoltre può accadere che la registrazione del DPI consegnato sia effettuata ai soli fini contabili dell'ufficio acquisti per dimostrare che sono entrati tanti colli per quanti ne sono usciti, senza effettuare alcuna registrazione sull'avvenuta consegna del DPI al singolo lavoratore.

Ai fini dei precetti di salute e sicurezza dei lavoratori questo tipo di registrazioni non sono sufficienti.

Occorre che i Dirigenti/Coordinatore/Preposto delle singole Unità Operative consegnino ad ogni lavoratore i DPI avendo cura di aver accertato che il DPI sia ergonomicamente corretto (cioè che il lavoratore lo possa indossare correttamente in quanto ben si adatta alla sua corporatura) e adatto all'uso e avendo cura di redigere idoneo "verbale di consegna dei DPI" che rende evidenza che il soggetto incaricato alla consegna ha effettuato le seguenti attività:

- accertato che il DPI è ergonomico per il lavoratore e di facile utilizzo
- effettuato una informazione sul tipo di protezione del DPI e dei casi in cui occorre indossarlo
- ricordato ai lavoratori il divieto di manomettere i DPI
- ricordato ai lavoratori la necessità di reintegro in caso di carenza protettiva

USO DPI

Le nozioni base per un buon utilizzo dei DPI sono state divulgate con Nota n°4164 del 02/03/2020. L'uso dei DPI da parte dei lavoratori deve avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite all'atto della consegna dei DPI, nell'ambito della formazione e, se necessario, nell'ambito dell'addestramento. Il lavoratore sarà il primo che dovrà accorgersi del venir meno delle caratteristiche di protezione del DPI e dovrà rivolgersi al suo diretto superiore.

Quando i DPI devono essere reintegrati il lavoratore informa il diretto superiore (preposto) il quale si attiva per richiedere il reintegro e la sostituzione del DPI. E' quasi inutile ricordare che in assenza di sostituzione o reintegro del DPI quella attività lavorativa non potrà essere effettuata ed il preposto è il primo soggetto che dovrà vigilare.

DPI : DOVE E QUANDO

Le indicazioni riportate in tabella, in allegato, vanno considerate in base a diversi fattori e condizioni, sia di carattere logistico-organizzativo e ambientale della struttura sanitaria, sia della valutazione del rischio basata sul contesto di lavoro, sulla mansione e sul tipo di attività lavorativa in concreto svolta.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA OSPEDALIERA
“Pugliese Ciaccio”
Catanzaro

Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

Alla luce delle conoscenze scientifiche attualmente disponibili e delle principali modalità di trasmissione di questa malattia (contatto e droplets), le mascherine chirurgiche sono in grado di proteggere l'operatore che le indossa da schizzi e spruzzi, rappresentano una protezione sufficiente nella maggior parte dei casi.

Oltre a utilizzare i DPI adeguati, è necessario effettuare sempre l'igiene delle mani e l'igiene respiratoria. Il DPI non riutilizzabile dopo l'uso deve essere smaltito in un contenitore per rifiuti appropriato e deve essere effettuata l'igiene delle mani prima di indossare e dopo aver rimosso i DPI

FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO FAD

Come da obbligo di legge l'Azienda Ospedaliera a predisposto la formazione a distanza sulla prevenzione e controllo della infezione da SARS-CoV-2 disponibile sulla piattaforma EDUISS di formazione dell'Istituto Superiore di Sanità <https://www.eduiss.it/>. e video su Vestizione/Svestizione DPI <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/sars-cov-2-ipc-video-vestizione-svestizione> attraverso Nota del 06/04/2020 con Protocollo Generale n°7203 inoltrata a tutti i Dirigenti e Coordinatori Infermieristici e Tecnici

ALLEGATO 1 - TABELLA DPI E DISPOSITIVI MEDICI DOVE E QUANDO

ALLEGATO 2 - VERBALE DI CONSEGNA D.P.I. COVID

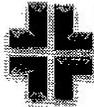
ALLEGATO 3 – REGISTRO GIORNALIERO DPI U.O.

La RSPP

Dott.ssa Filomena De Francesco

Allegato n°1

DPI e Dispositivi Medici raccomandati per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 per contesto lavorativo e destinatari del Protocollo Anticontagio Fase 3			
Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Pazienti COVID-19	Operatori sanitari (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti)	Assistenza diretta a pazienti COVID 19	FFP2 Tuta integrale Guanti in nitrile Occhiali di protezione/occhiale a mascherina/visiera Calzari monouso
		Procedure o setting a rischio di generazione di aerosol	FFP3 o FFP2 Tuta integrale Guanti in nitrile Occhiali di protezione/occhiale a mascherina/visiera Calzari monouso
		Esecuzione tampone oro e rinofaringeo	FFP2 Tuta integrale Guanti in nitrile Occhiali di protezione (occhiale a mascherina/visiera) Calzari monouso
	Addetti alle pulizie (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di addetti esposti)	Accesso in stanze dei pazienti COVID-19	Mascherina FFP2 Tuta Integrale Guanti in nitrile Occhiali di protezione Calzari monouso
	Visitatori	L'accesso in stanze dei pazienti COVID- 19, <u>E' SEVERAMENTE VIETATO</u>	



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE

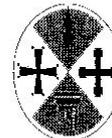


AZIENDA OSPEDALIERA

“Pugliese Ciaccio”

Catanzaro

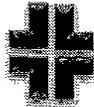
Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Area di transito e trasporto interno dei pazienti (ad esempio reparti, corridoi)	Tutti i soggetti coinvolti inclusi gli operatori sanitari	Nessuna attività che comporti contatto con pazienti COVID-19	Indossare mascherina chirurgica Igienizzazione delle mani
Area di degenza senza pazienti COVID accertati o sospetti, incluse unità di lungodegenza, Day Hospital, Day Surgery	Operatori sanitari	Contatto diretto con pazienti non sospetti COVID-19	Mascherina chirurgica DPI previsti per l'ordinario svolgimento della propria attività
Triage	Operatori sanitari	Screening preliminare che non comporta il contatto diretto	Vetrata Interfono Accettazione Mascherina chirurgica
		TENDA PRE_TRIAGE paziente COVID 19 positivo o sospetto	FFP3 o FFP2 Tuta integrale Guanti in nitrile Occhiali di protezione/occhiale a mascherina/visiera Calzari monouso
Laboratorio Microbiologia	Tecnici di laboratorio	Manipolazione di Tamponi	FFP3 o FFP2 Tuta integrale/Camicia Guanti in nitrile Occhiali di protezione/occhiale a mascherina/visiera Calzari monouso
Area amministrative	Tutti i lavoratori	Attività amministrative	Mascherina Chirurgica Igienizzazione Mani Mantenere una distanza dagli utenti di almeno 1 metro
Ambulatori	Operatori sanitari	Qualsiasi	Mascherina chirurgica O DPI previsti per l'ordinario svolgimento della propria attività



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA OSPEDALIERA

"Pugliese Ciaccio"

Catanzaro

Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Sale d'attesa	Paziente con Prenotazione	Questionari COVID Controllo temperatura in ingresso in Azienda	Mascherina chirurgica Igienizzazione Mani Distanza di almeno 1 metro dagli altri pazienti
Spogliatoio Centralizzato	Operatori sanitari	Vestizione Indumenti di Lavoro	Mascherina Chirurgica Igienizzazione delle mani Distanziamento di almeno 1 metro Scaglionamento degli orario di ingresso/uscita
Ditte Esterne	Appaltatori Fornitori Rappresentanti Farmaceutici	Intervista telefonica COVID Controllo temperatura in ingresso in Azienda	Mascherina Chirurgica Igienizzazione delle mani Distanziamento di almeno 1 metro Scaglionamento degli orario di ingresso

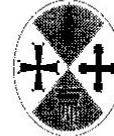


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese Ciaccio"
Catanzaro

Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Allegato n°2

SCHEDA DI VERIFICA PERIODICA TRIMESTRALE

Il/la sottoscritto/a.....in qualità di
Lavoratore presso l'AOPC dichiara:

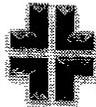
- di essere stato/a informato/a dove sono collocati, presso la Struttura di appartenenza, i D.P.I. / D.M. monouso e collettivi e i dispositivi medici di sicurezza
- di aver preso visione delle procedure specifiche alle quali attenersi per il corretto ricondizionamento dei DPI destinati ad essere riutilizzati più volte
- di aver ricevuto preventiva informazione, formazione, addestramento (solo per D.P.I. di III^a cat.)
- di impegnarmi ad utilizzare i D.P.I. e di non apportare loro modifiche di propria iniziativa
- di segnalare immediatamente, al Preposto o Dirigente, qualsiasi difetto o inconveniente rilevato per i D.P.I. / D.M. messi a disposizione

Data

Firma del lavoratore

.....

.....

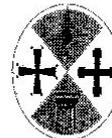


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA OSPEDALIERA
“Pugliese Ciaccio”
Catanzaro

Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

VERBALE DISPONIBILITA' D.P.I. COVID

(a verifica periodica)

Il/Lasottoscritto/a.....matricola.....

in servizio presso.....,

DICHIARA

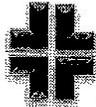
Di aver ricevuto a disposizione, dal DATORE DI LAVORO o suo Delegato, in riferimento alle misure previste in materia Anticontagio da COVID-19 dettati dai vari DPCM emanati a carattere Nazionale, nonché in ottemperanza al DVR COVID-19 redatto il 19/03/2020, in aggiunta ai DPI già in possesso, i seguenti ulteriori Dispositivi di Protezione Individuale e Formazione in merito all'uso degli stessi:

- Guanti monouso in NITRILE
- Mascherina di Protezione Chirurgica
- Mascherina FFP2
- Mascherina FFP3
- Occhiali/Visiera
- Indumenti protettivi monouso(tuta, camicie,cuffie,calzari,etc.)
- _____

Il sottoscritto è informato sulla necessità di indossare detti Dispositivi e in merito ai rischi dai quali è protetto, nonché sul loro corretto utilizzo, conservazione e smaltimento.

Data

Firma:.....



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese Ciaccio"
Catanzaro

Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Articolo 20 D.Lgs. 81/2008 - Obbligo di uso

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e le miscele pericolose, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
 - i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.
3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro²⁸. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto²⁹.

Articolo 59 - Sanzioni per i lavoratori

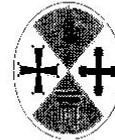
1. I lavoratori sono puniti:
 - a) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 245,70 a 737,10 euro per la violazione degli articoli 20, comma 2, lettere b), c), d), e), f), g), h) e i), e 43, comma 3, primo periodo;
 - b) con la sanzione amministrativa pecuniaria da 61,42 a 368,56 euro per la violazione dell'articolo 20 comma 3.

Articolo 78 D.Lgs. 81/2008 - Obblighi dei lavoratori

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera h), i lavoratori si sottopongono al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro nei casi ritenuti necessari ai sensi dell'articolo 77 commi 4, lettera h), e 5.
2. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d), i lavoratori utilizzano i DPI messi a loro disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato.
3. I lavoratori:
 - a) provvedono alla cura dei DPI messi a loro disposizione;
 - b) non vi apportano modifiche di propria iniziativa.
4. Al termine dell'utilizzo i lavoratori seguono le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI.
5. I lavoratori segnalano immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione.

Per avvenuta informazione:

IL LAVORATORE _____



Allegato n°3

REGISTRO SETTIMANALE DPI U.O.

Il/La sottoscritto/a....., nella sua qualità di Dirigente / Preposto/Coordinatore

DICHIARA

1. di aver fornito ai sotto indicati lavoratori i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) sotto contrassegnati previa consultazione del documento di valutazione dei rischi
2. di aver informato e formato i lavoratori sulle modalità di uso di tali dispositivi.
3. di aver informato i lavoratori che i DPI sono "personali" pertanto devono essere usati da un solo lavoratore e dopo l'uso devono essere eliminati (se monouso) o conservati nel proprio armadietto (se riutilizzabili)
4. di aver informato i lavoratori che è loro preciso dovere:
 - Usare i DPI con cura ed in modo appropriato;
 - Segnalare al sottoscritto eventuali anomalie di funzionamento dei DPI;
 - Non modificare in qualche modo il funzionamento dei DPI;
 - Richiedere immediatamente la sostituzione in caso di rottura, usura, esaurimento o perdita.
5. di aver informato il lavoratore che il mancato rispetto di quanto sopra citato comporta, per il lavoratore, una ammenda da € 200 a € 600 o l'arresto fino ad un mese (art. 59 del D.Lgs. 81/2008)

Allegato n°3

PERSONALE COMPARTO DELLA STRUTTURA

Cognome e nome del lavoratore	Mansione	DPI	Data Consegna DPI	Firma Lavoratore	Firma Dirigente / Preposto / Coordinatore

PERSONALE MEDICO DELLA STRUTTURA

Cognome e nome del lavoratore	Mansione	DPI	Data Consegna DPI	Firma Lavoratore	Firma Dirigente / Preposto / Coordinatore

ALTRO PERSONALE DELLA STRUTTURA

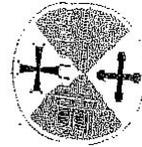
Cognome e nome del lavoratore	Mansione	DPI	Data Consegna DPI	Firma Lavoratore	Firma Dirigente / Preposto / Coordinatore



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese Ciaccio"
Catanzaro



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Direzione Medica di Presidio
Direttore f.f.: Dott. Gianluca Raffaele

AO Pugliese Ciaccio Catanzaro
Protocollo Generale
N. 0004164 del 02/03/2020

Ai Coordinatori Infermieristici e Tecnici
"Presidio Pugliese"

LORO SEDI

Oggetto: le nozioni base per un buon utilizzo dei DPI

Negli ultimi giorni si è osservato un notevole uso/abuso dei dispositivi di protezione individuali, con particolare riferimento alle mascherine chirurgiche ed alle maschere FFP2 ed FFP3, a seguito dei focolai epidemici (COVID-19), che hanno interessato alcune aree geografiche del territorio italiano.

A tal proposito, corre l'obbligo riportare di seguito, quanto divulgato dalla Federazione Nazionale Ordini Professionali Infermieri (FNOPI), componente della task force governativa contro il COVID-19.

Le raccomandazioni sull'uso dei DPI

Principali raccomandazioni sul corretto utilizzo dei DPI (dispositivi di protezione individuale):

1. In assenza di sintomi di infezione respiratoria (tosse e/o raffreddore) e altre indicazioni epidemiologiche, vanno attuate sole le misure di precauzione standard;
2. La mascherina chirurgica è indicata nei soggetti con sintomi di infezione respiratoria (tosse e/o raffreddore) per limitarne la diffusione;
3. L'uso del filtrante facciale deve essere indicato solo in caso di assistenza diretta a soggetti sintomatici che soddisfino la definizione di caso clinico o epidemiologico di COVID-19;
4. I DPI vanno indossati solo se si hanno contatti diretti con soggetti sintomatici o si soggiorna nello stesso contesto assistenziale (area dedicata per il percorso dei pazienti sospetti/accertati, stanze di isolamento);
5. Indossare e rimuovere i DPI secondo buona pratica di vestizione e rimozione;
6. L'utilizzo improprio delle mascherine potrebbe ridurre il livello di attenzione verso le altre misure di igiene di uguale efficacia come l'igiene delle mani;
7. L'igiene delle mani resta la prima misura di sicurezza;
8. La distanza di sicurezza da 1-2 metri da tutte le persone che mostrano sintomi influenzali (tosse, starnuti etc)

9. Utilizzare correttamente la mascherina: far aderire completamente la mascherina al viso spingendo sul dorso del naso; effettuare la prova di tenuta quando si indossa il facciale filtrante FFP3;
10. Sostituire la mascherina con filtrante se viene contaminata o quando diventa umida; attenersi alle indicazioni del produttore per la sostituzione periodica;
11. Attenersi alle corrette norme sull'igiene respiratoria.

Comportamento da tenere

Si ribadisce di evitare e impedire l'uso improprio delle mascherine o di altri DPI che se utilizzati in modo inutile potrebbero incidere sulla protezione del personale che ne ha realmente bisogno.

Agite e fate agire gli altri colleghi secondo scienza, coscienza e deontologia, una triade che favorisce buoni risultati di salute.

Cordiali Saluti

**RESPONSABILE
GOVERNO FUNZIONI INFERMIERISTICHE
"PRESIDIO PUGLIESE"
Dott.ssa Anna Maria Conditto**

**AZIENDA OSPEDALIERA PUGLIESE CIACCIO
CATANZARO
Direz. Med. ca di Presidio
Il Direttore Dr. Gianluca Rafabolo
Iscriz. Ord. 02/EST7**