



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Decreto del Presidente della Giunta Regionale (nella qualità di Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Calabria, nominato con Delibera del Consiglio dei Ministri del 30 Luglio 2010) **n° 57 del 08.07.2011**

Delibera N° 61 del 18/04/2014

Struttura Proponente: Attività Libero-Professionale Intramuraria (A.L.P.I.)

Oggetto: REGOLAMENTO LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è conforme alla legge.

Il Responsabile del procedimento
F.to DR. LUIGI MANCUSO

Il Dirigente Responsabile della Struttura
F.to DR. LUIGI MANCUSO

Il Dirigente responsabile dell'Area Risorse Economico finanziarie, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che il costo rientra nella previsione di bilancio e viene rilevato sul conto/i _____ indicato/i dal proponente, che presenta la relativa disponibilità.

Voce del conto economico su cui si rileva il costo: per	€.	_____	_____	_____	Bilancio: _____
	€.	_____	_____	_____	Bilancio: _____
	€.	_____	_____	_____	Bilancio: _____

Data 11/04/2014

Il Dirigente Responsabile
F.to DOTT. PAOLINO SIMIO

Il Direttore Generale

Considerato che:

con D.P.G.R.-CA N. 150 del 16 dicembre 2013 è stato approvato il Piano Regionale sulla Attività Libero Professionale intramuraria (ALPI), e che pertanto l'Azienda è tenuta ad adottare un apposito atto per definire le modalità organizzative dell'Attività Libero Professionale della Dirigenza Sanitaria, con riferimento alle prestazioni individuali o in Equipe, sia in regime ambulatoria che di ricovero, in conformità alle direttive Regionali, alle previsioni dei Contratti Collettivi Nazionali ed alla legislazione Nazionale vigente;

VISTA la legge 30 dicembre 1991 n. 412;

VISTA la legge 23 dicembre 1994 n. 724;

VISTA la legge 23 dicembre 1996 n. 662;

VISTO il D.M. 31 luglio 1997;

VISTA la legge 23 dicembre 1998 n. 448;

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 229/1999;

VISTO il D.P.C.M. 27 Marzo 2000;

VISTI I CC.NN.LL. delle aree dirigenziali stipulati l'8 giugno 2000 e il 3 novembre 2005;

VISTA la legge 4 agosto 2006 n. 248;

VISTA la Deliberazione della G.R. n. 56 del 30 /01/2007 (Piano Regionale sulla Libera Professione Intramuraria);

VISTA la legge 3 Agosto 2007 n. 120 /G.U n. 181 del 6/8/2007;

VISTA la legge 1889/2012;

VISTO il DPGR Calabria n. 27/2010, n.71/2011, n. 27/2012, n. 150/2013;

VISTO il D.M. Ministero della Salute 21 febbraio 2013;

Acquisito il parere delle OO.SS. della Dirigenza Medica nelle riunioni di contrattazione dell'11/02/2014 e del 19/03/2014;

RITENUTO, pertanto, di adottare un nuovo regolamento per lo svolgimento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria dell'A.O.P.C. ;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio Pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla normativa vigente.

DELIBERA

DI APPROVARE:

L'allegato nuovo Regolamento per lo svolgimento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Trasmettere il presente atto deliberativo al Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria.

Qualsiasi precedente disposizione Aziendale in contrasto con il presente regolamento, deve intendersi revocato.

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. Francesco Miceli

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Mario Donato

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Avv. Elga Rizzo

PUBBLICAZIONE

Eseguita Pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line in data 18/04/2014

***Il Funzionario Addetto
F.to GIUSEPPE SCALI***

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE (Comma 2, articolo 11 della L.R. n° 18/1994).

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data 18/04/2014

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, per uso amministrativo.

***Il Funzionario Addetto
F.to GIUSEPPE SCALI***

Copia del presente atto viene trasmesso elettronicamente ai servizi interessati, ed è consultabile nella Banca Dati aziendale il cui accesso è autorizzato dalla Direzione Amministrativa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.